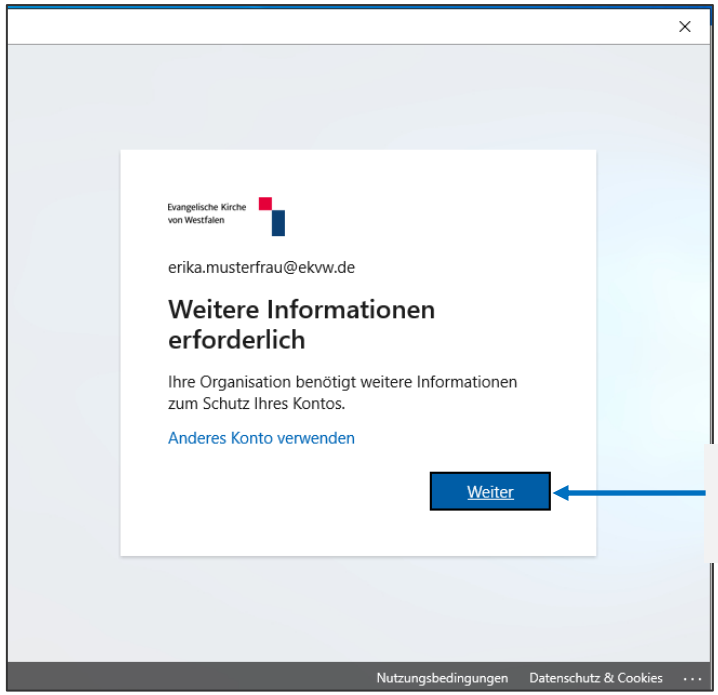
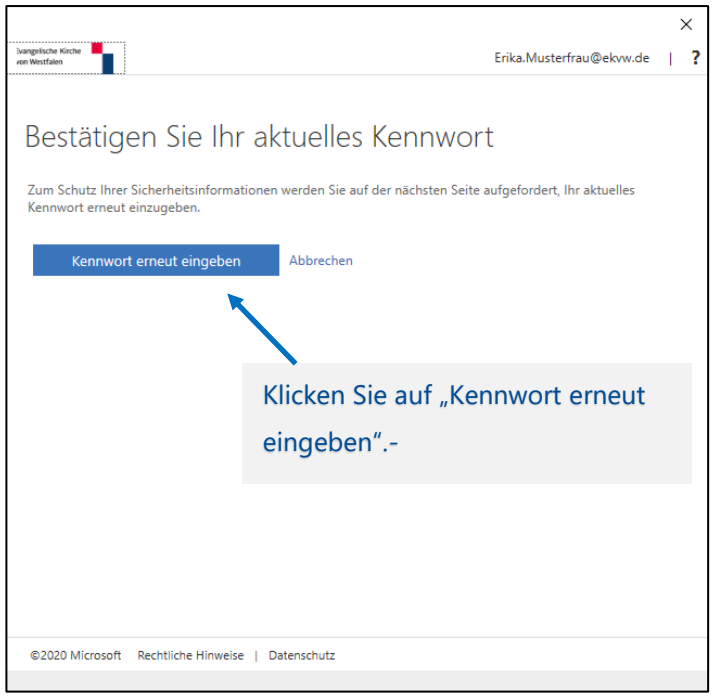
EINRICHTUNG

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben bietet Ihnen die Evangelische Kirche von Westfalen ein Password Self Service an. Um den Service nutzen zu können, muss dieser vorher eingerichtet werden. Die notwendigen Schritte werden auf den folgenden Seiten beschrieben

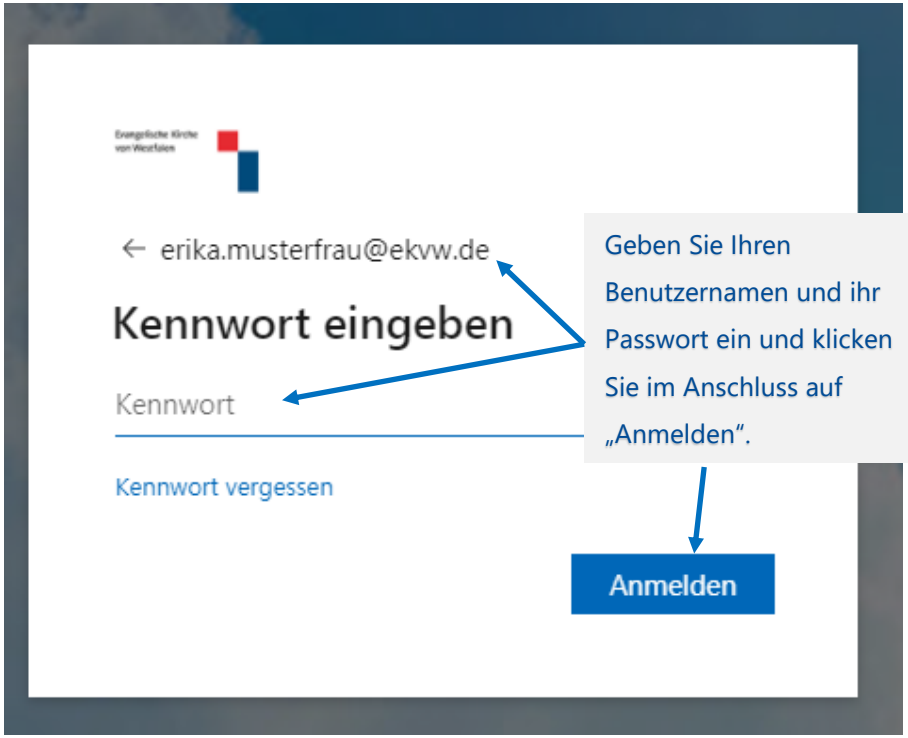
Sobald der Password Self Service bei Ihnen aktiviert ist, erhalten Sie folgende Meldung beim Öffnen von Outlook, Teams oder bei der Anmeldung am Office Portal.



Bitte klicken Sie auf „Weiter".



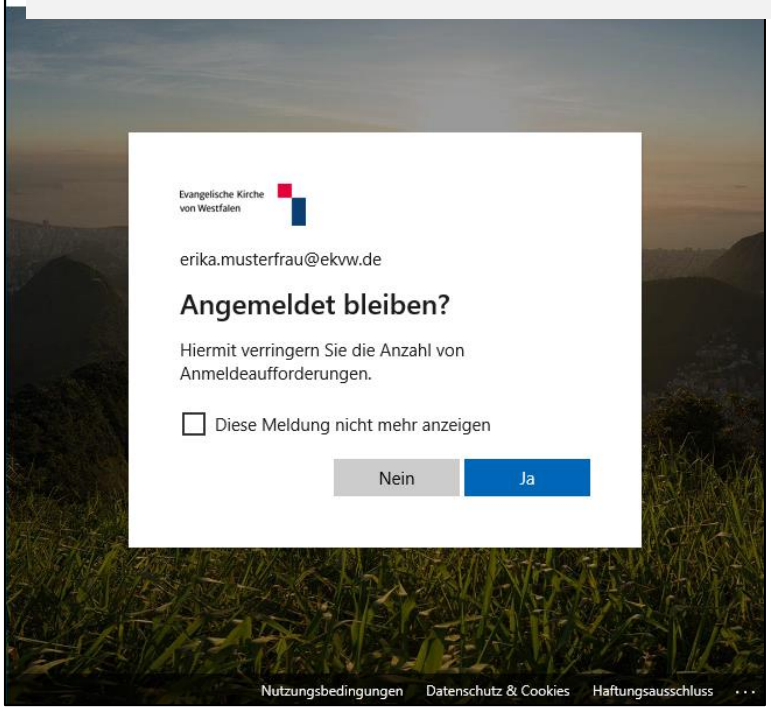
Klicken Sie auf „Kennwort erneut eingeben".-

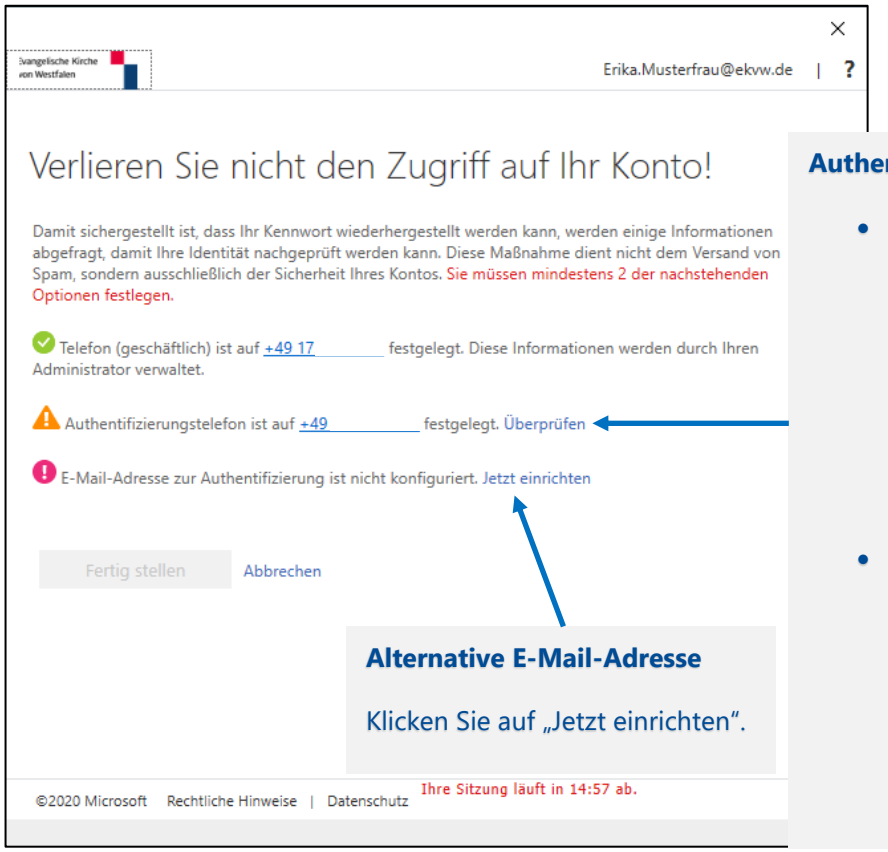


Geben Sie Ihren Benutzernamen und ihr Passwort ein und klicken Sie im Anschluss auf „Anmelden“.

Bei eingerichteter Multi-Faktor-Authentifizierung ist eine Bestätigung notwendig. Sie werden über SMS, einen Rückruf oder die Mobile App benachrichtigt.

Treffen Sie in diesem Fenster eine Auswahl. Dies hat keinen Einfluss auf die Einrichtung des Password Self Services.





Alternative E-Mail-Adresse

Klicken Sie auf „Jetzt einrichten".

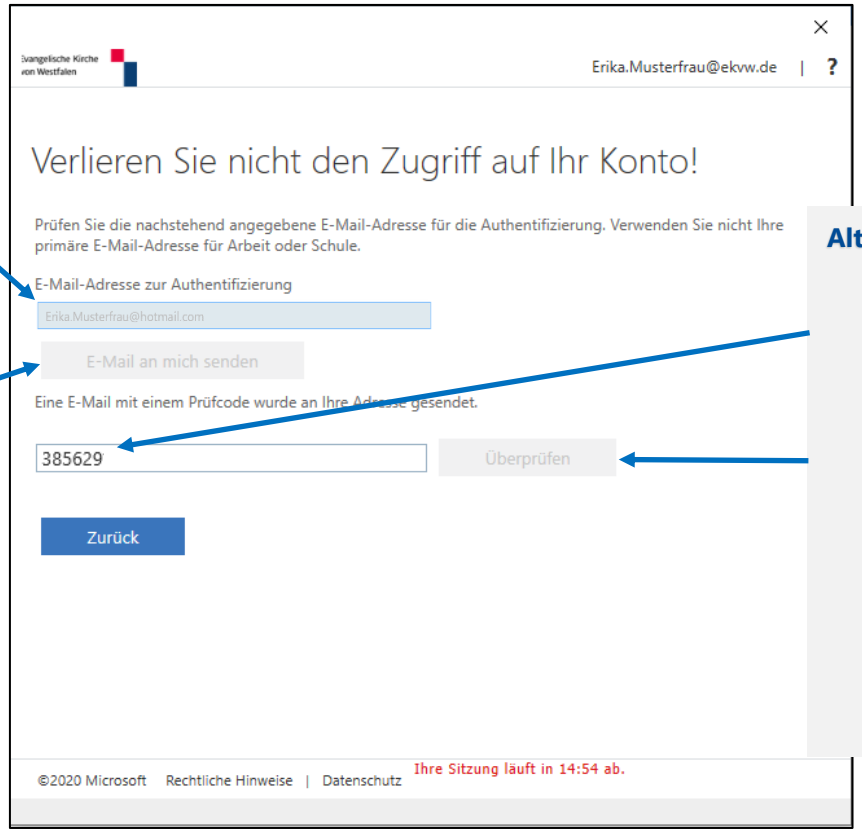
Authentifizierungstelefon

- Sollten Sie kein Authentifizierungstelefon eingetragen haben, tragen Sie eine zusätzliche Telefonnummer ein, die in Ihrem Zugriff liegt.
- Falls Sie bei der MFA Einrichtung ein Authentifizierungs-telefon eingetragen haben, klicken Sie auf „Überprüfen".

Alternative E-Mail-Adresse

Geben Sie eine alternative E-Mail-Adresse ein (nicht ihre geschäftliche E-Mail-Adresse).

Bitte klicken Sie auf „E-Mail an mich senden".

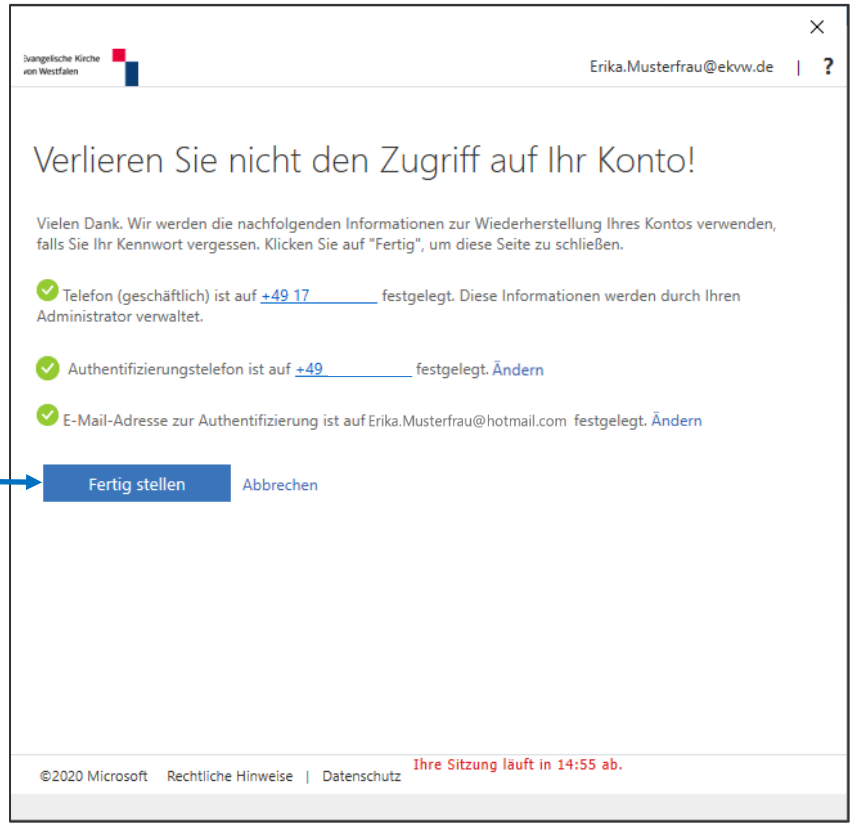


Alternative E-Mail-Adresse überprüfen

- Sie erhalten eine E-Mail von Microsoft mit einem Prüfcode, diesen tragen Sie im Freitextfeld ein.
- Klicken Sie auf Überprüfen. Nach erfolgter Überprüfung öffnet sich ein neues Fenster.

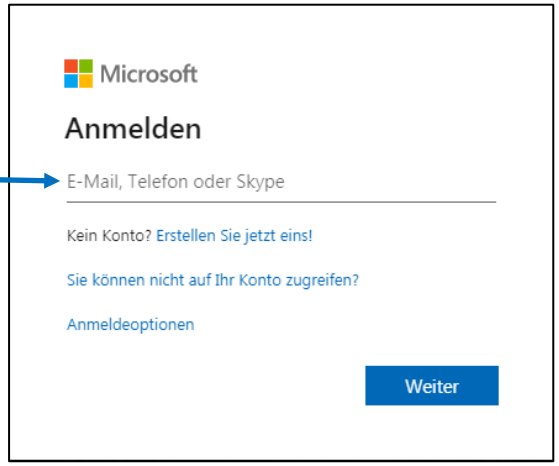
Herzlichen Glückwunsch! Die Einrichtung ist abgeschlossen.

Klicken Sie auf „Fertig stellen".

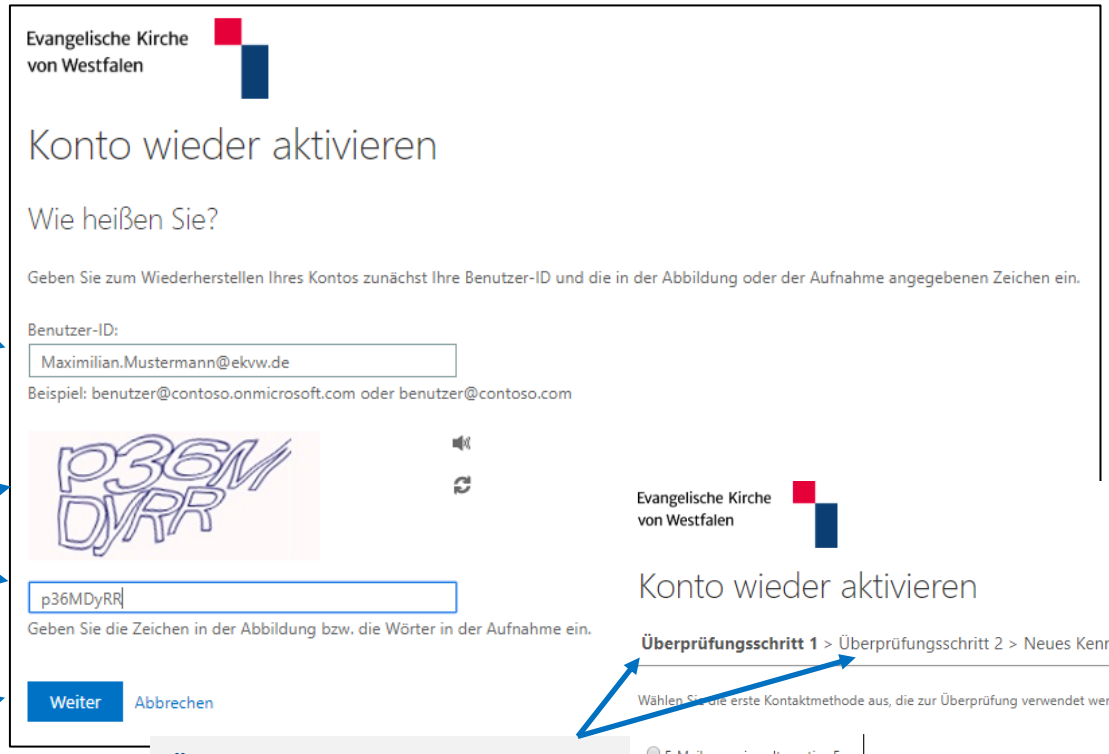


PASSWORT ZURÜCKSETZEN

Um Ihr Passwort zurück zu setzen, öffnen Sie https://portal.office.com und klicken auf „Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?“



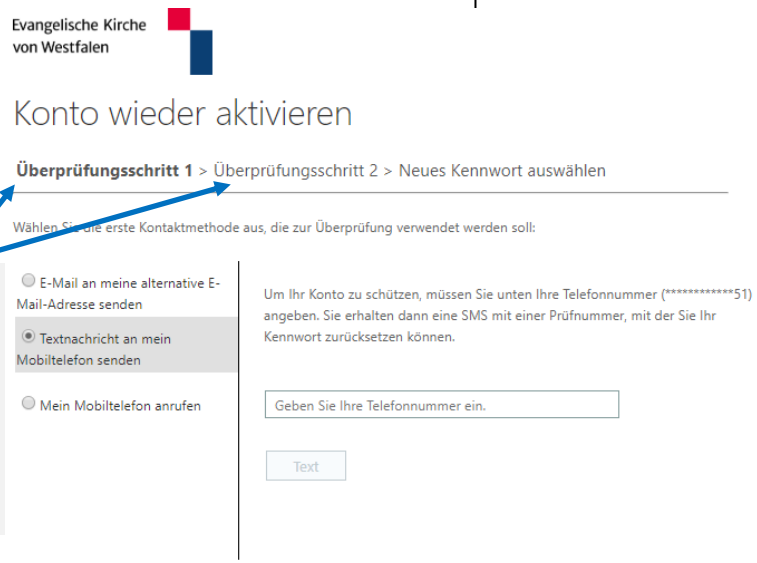
Klicken Sie auf „Geschäfts- oder Schulkonto“.



Benutzer-ID:
Tragen Sie ihren Benutzernamen ein.

Betrugs-Schutz:
Tragen Sie die Buchstaben und Zahlen aus dem Bild ein.

Klicken Sie auf „Weiter".



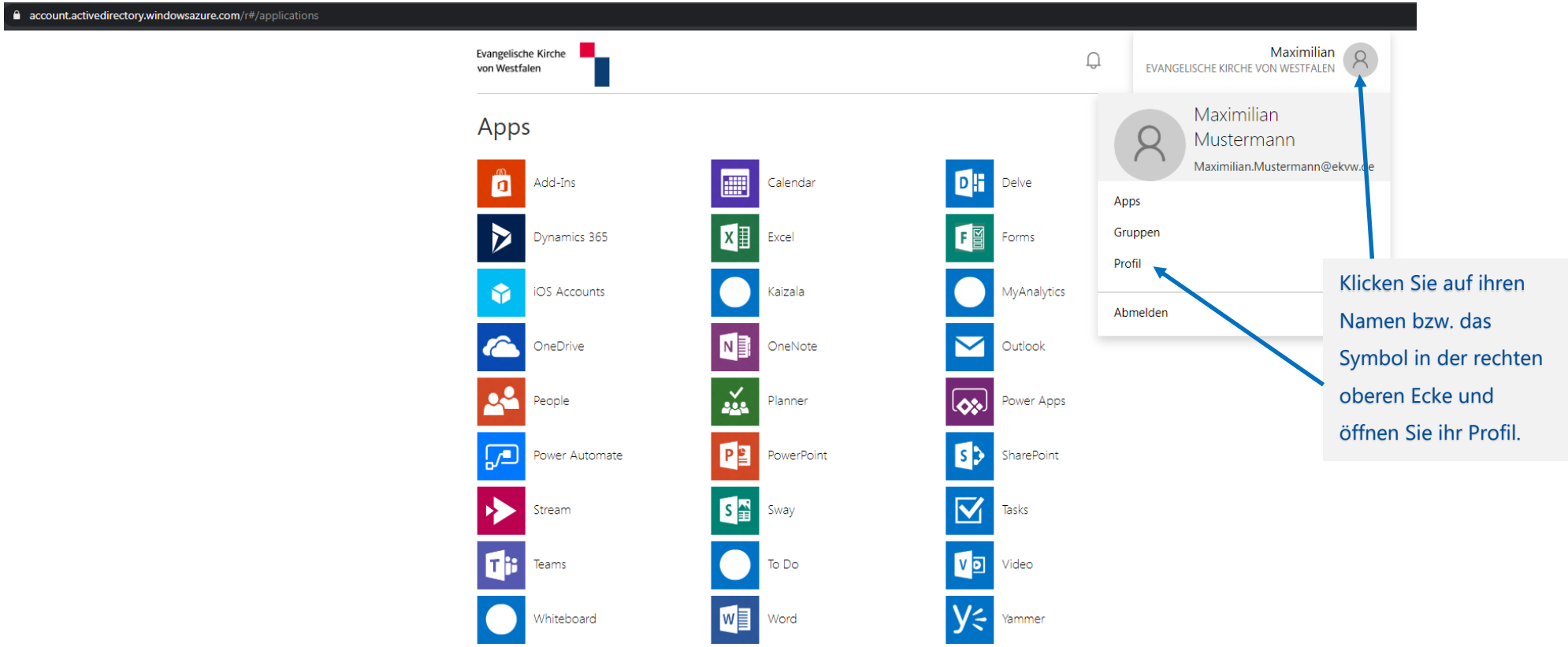
Überprüfungsschritte

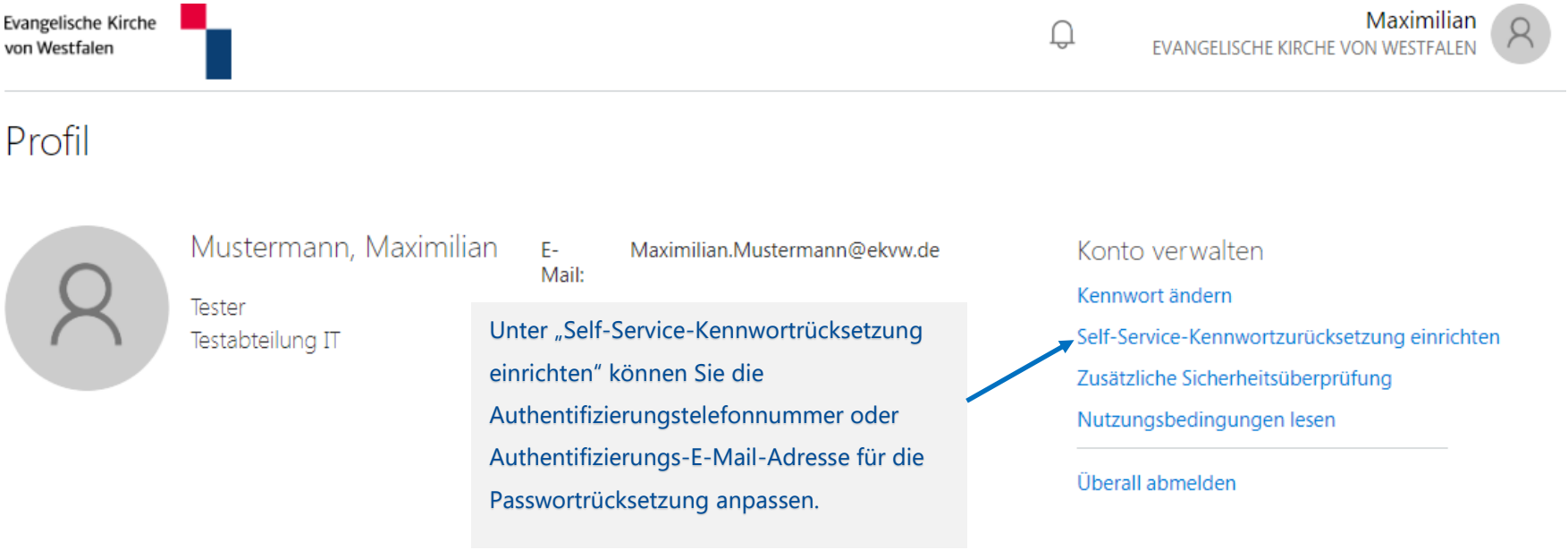
Im Anschluss müssen Sie zwei Überprüfungsschritte durchführen, bevor Sie Ihr neues Passwort setzen können.

Bitte geben Sie ihr Passwort **und** ihre zusätzlichen Authentifizierungsmethoden **nicht** an andere Personen weiter!

AUTHENTIFIZIERUNGSMETHODE/SICHERHEITSÜBERPRÜFUNG ÄNDERN

Sollten Sie ihre Authentifizierungstelefonnummer oder Authentifizierungs-E-Mail-Adresse ändern wollen, öffnen Sie bitte folgende Website: https://account.activedirectory.windowsazure.com/r/#/profile





Eine Überprüfung der Identität (MFA-Abfrage - Anruf / SMS / Microsoft Auth. App) darf **nicht** bestätigt werden, wenn Sie keine MFA-auslösende Aktion durchgeführt haben.

Wenn Sie sich nicht sicher sind: Ablehnen!